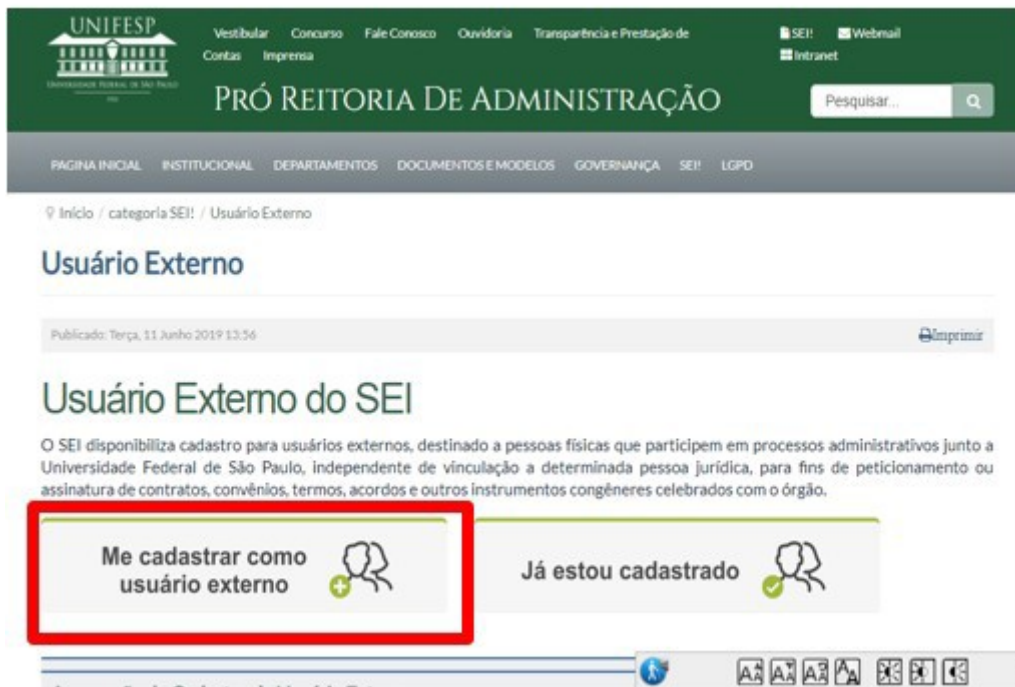


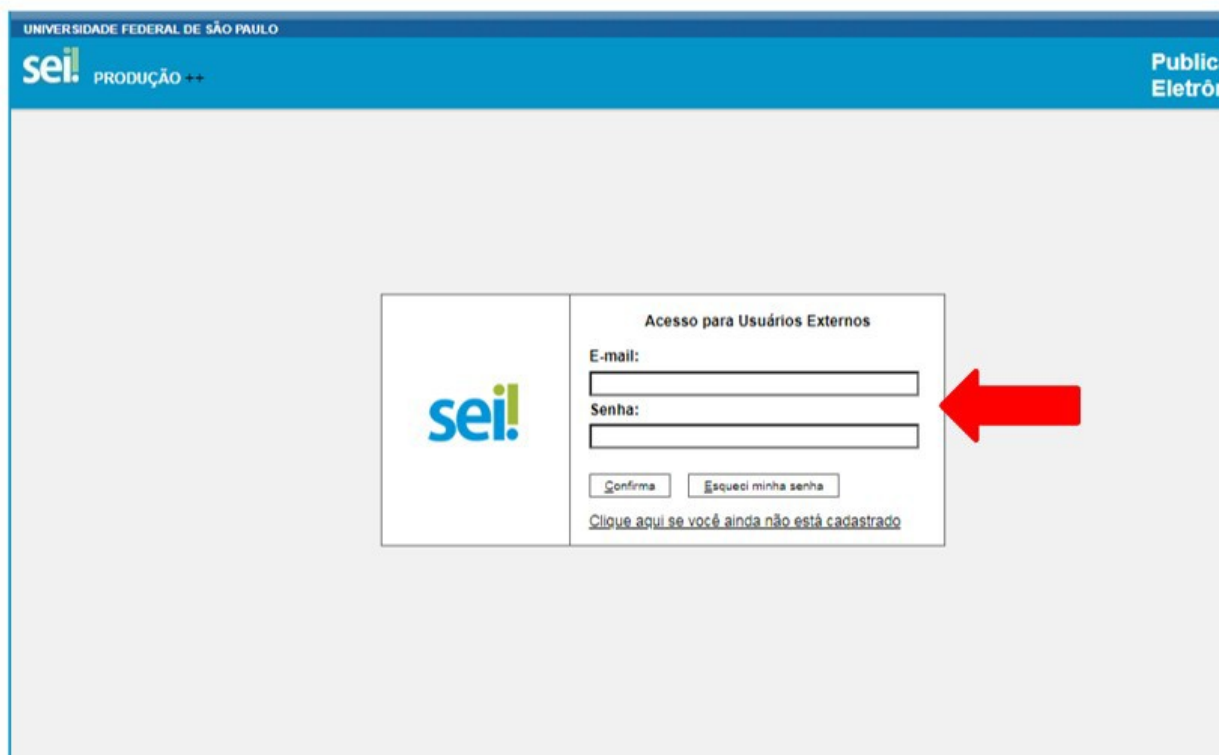
Peticionamento SEI-Unifesp – DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE
[PROPGPQ: PESQUISA SEM ENVOLVIMENTO DE HUMANOS / ANIMAIS VERTEBRADOS]

1. O (a) discente de pós-graduação deverá realizar o cadastro de usuário externo no SEI (não é necessário enviar a documentação mencionada)
2. Link para cadastro: <https://www.unifesp.br/reitoria/proadmin/categoria-sei/261-usuario-externo>



Peticionar

- 1- Para acessar o SEI use o login e senha de acesso cadastro no sistema.



2. Localize o menu do SEI (coluna cinza), opção: Peticionar – processo novo

Peticionamento de Processo Novo

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Peticionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Orientações para Graduação

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: PÓS-GRADUAÇÃO:: REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL UNIFESP

Orientações sobre o Tipo de Processo

Esse processo é para estudantes que realizaram a defesa da tese ou dissertação e precisam submeter o arquivo no repositório institucional. Devem ser inseridos nesse processo: Termo de Responsabilidade e Relatório de Similaridade

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Cidade: ?

Interessado: ? Fabiana Sagrado

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: PROPQPQ - TERMO AUTORIZAÇÃO REPOSITÓRIO (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ? Restrito

Hipótese Legal: ? Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Essenciais (100 Mb):

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

3. Escolha o tipo de processo no campo pesquisa opção:

3.1 Digite no Tipo de Processo: **PROPGPQ: PESQUISA SEM ENVOLVIMENTO DE HUMANOS / ANIMAIS VERTEBRADOS**

3.2 Em seguida no campo cidade : **digite SJC (escolha a sigla do PPG SJC - PPG- ENGENHARIA CIE MAT)**

3.3 Em Documento Principal: **DECLARAÇÃO_PROJ. PESQ. SEM ENVOLV.HUMANOS/VERTEBS (clique aqui para editar conteúdo)**

preencha com os dados de sua pesquisa, esse documento é nato do sistema e estará disponível ao escolher o tipo correto do processo.

PS.: Se ainda precisar de auxílio com a Declaração de Responsabilidade pode escrever para cep@unifesp.br

4 - Dados do Peticionamento - [preencha com os dados de sua pesquisa, esse documento é nato do sistema e estará disponível ao escolher o tipo correto do processo.]

Especificação: motivo do processo.

Escreva - [inserir nome do aluno(a) completo, se não couber pode ser abreviado]

Cidade: JC (escolha a sigla do PPG por ex. SJC - PPG- ENGENHARIA CIE MAT)

Interessado: Aparecerá o nome do discente

Documento principal: DECLARAÇÃO_PROJ. PESQ. SEM ENVOLV.HUMANOS/VERTEBS


(clique aqui para editar conteúdo) preencha com os dados de sua pesquisa, esse documento é nato do sistema e estará disponível ao escolher o tipo correto do processo.

Documento essencial: Projeto de Pesquisa para Dissertação/Tese [incluir o arquivo em PDF]

Interessado: ? Fabiana Sagrado


Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  PROPGPQ - TERMO AUTORIZAÇÃO REPOSITÓRIO (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ? Restrito Hipótese Legal: ? Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Essenciais (100 Mb):

Nenhum arquivo selecionado 

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ? Restrito Hipótese Legal: ? Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ? Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------



Peticonar [Clique em Peticonar – no final da página – lado direito]

5 - Concluir o Peticonamento [Inserir sua senha de acesso ao SEI - usuário e senha da intranet Unifesp/e-mail institucional sem o @unifesp]

SEI :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome

sei.unifesp.br/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento=83&acao=peticionamento_usuario_externo_concluir&tipo_selecao=2&id_orgao_aces...

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digiais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:
Fabiana Sagrado

Cargo/Função:
Selecione Cargo/Função

Senha de Acesso ao SEI:

4. Quando o (a) discente concluir seu processo de peticionamento, automaticamente, **o SEI irá gerar um número de protocolo que será enviado para o e-mail cadastrado.**

Legislação:

- Política Institucional de Informação para o Repositório Institucional UNIFESP
- Portaria Reitoria n. 2803/2020 - Institui as normas para depósito no Repositório Institucional Unifesp de trabalhos de conclusão de curso, dissertações, teses e demais produções técnicas ou bibliográficas apresentadas com finalidade de obtenção de título produzidos nesta universidade.
- Instrução normativa PROPGPQ n. 01/2021 (Substituída)
Fluxo para o depósito de teses e dissertações e demais produções bibliográficas apresentadas com finalidade de obtenção de títulos em Programas de Pós-Graduação Stricto sensu da Universidade Federal de São Paulo
- Instrução normativa PROPGPQ n. 04/2021 que substitui a Instrução normativa PROPGPQ n. 01/2021
Fluxo para o depósito de teses e dissertações e demais produções bibliográficas apresentadas com finalidade de obtenção de títulos em Programas de Pós-Graduação Stricto sensu da Universidade Federal de São Paulo

Qualquer dúvida entre em contato conosco ✉ atendimento.pos.sjc@unifesp.br ou acesse: <https://sua.unifesp.br/atendimento>, clique na opção **Secretaria de Pós-Graduação** e abra um ticket/chamado para atendimento.